






## **Entrenamiento: Administración de proyectos**

**Descripción:** El participante aprenderá a planear, administrar y controlar proyectos mediante los conocimientos, habilidades y técnicas del PMI de forma práctica, con el fin de mejorar el desempeño y la eficiencia en la ejecución de los mismos.

**Objetivo:** Familiarizarse con las herramientas y habilidades básicas para el desarrollo y administración de proyectos utilizando las bases de la metodología Seis Sigma y PMBOK del PMI.

**Dirigido a:** Líderes de proyecto, Black Belts, Green Belts, Consultores, Dueños de proceso, Facilitadores y personal responsable de Calidad y Proyectos para el diagnóstico, mejora, rediseño y/o análisis de procesos y en general todos los profesionistas interesados.

### **Temario:**

-  **Introducción a la Administración de proyectos:** Identificar y conocer los términos generales de un proyecto.
-  **Planear el proyecto:** Definir de actividades y responsables de la ejecución y administración del proyecto.
-  **Programación del proyecto:** Delimitar los periodos de ejecución respecto a las actividades utilizando los conceptos de Ruta Crítica y la programación a través del Diagrama de Gantt.
-  **Manejo de Microsoft Project:** Utilizar el software para la planeación, administración y control de los proyectos.
-  **Comunicación del proyecto:** Generar reportes básicos para la administración, control y comunicación del proyecto.

Para mayor información consulte la página [www.dinamovp.com](http://www.dinamovp.com)  
o al correo electrónico: [contacto@dinamovp.com](mailto:contacto@dinamovp.com)

*Este entrenamiento será impartido al público en general, sin embargo existe la posibilidad de impartir entrenamientos privados a solicitud de las empresas.*